

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт государственной службы и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ ПУБЛИЧНОГО
УПРАВЛЕНИЯ

по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

**«Мастер территориального развития – Master in Territorial Development
(MTD)»**

*Мастер менеджмента по специализации» (SMM)
– Specialized Master of Management*

Москва, 2025

Автор(ы)–составитель(и):

Зам. директора по региональному развитию
и контрольно-надзорной деятельности
АНО содействия развитию цифровой
экономики «Лаборатория цифровой трансформации»,
муниципальный советник Московской области 3 класса.
Выпускник программ МРА и ДРА ИГСУ РАНХиГС



К.Е. Лысенко

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
9.	ХАРАКТЕРИСТИКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ.....	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у слушателей практических навыков использования в работе баз данных, цифровых платформ, современных подходов управления на основе данных, различных способов обработки и доставки контента до целевой аудитории.

Задачи дисциплины:

- Обучение основным приемам обработки информации и применения данных в государственном и муниципальном управлении;
- Обучение методам использования цифровых данных и технологических решений для создания эффективного продукта;
- Обучение принципам и приемам воздействия на основные коммуникационные каналы, закрепление необходимого образа и его поддержки целевой аудиторией;
- Формирование у слушателей навыков работы с данными, создания информационных материалов и умения принимать управленческие решения на основе данных.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1

Профессиональные компетенции или трудовые функции	Знания	Умения	Практический опыт
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Знать: – правовое регулирование в сфере информационных технологий; – современные подходы в использовании информационных технологий для поддержки работы управленца; – технологии организации коллективной работы при подготовке и принятии управленческих решений; – основные принципы и методы защиты информации от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам.	Уметь: – использовать в своей практической деятельности персональный компьютер для подготовки деловых документов, при проведении экономико-статистических расчетов; – находить документы и сведения во внешних источниках для анализа информации и подготовки к проведению совещаний; – обосновывать свои решения и делать выводы о внесенных предложениях с использованием современных баз данных; – организовывать деятельность экспертной комиссии для выработки коллективного мнения при разработке управленческого решения; – владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя.	Владеть навыками: – работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); – сбора, передачи, преобразования информации на основе локальных и глобальных сетей; – работы с программными средствами при коллективной работе с документами, решении экономических задач, мониторинге окружающей среды и проектировании деловых процессов в организации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	14
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	6/6
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	0
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	8/8
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	10
Контактная самостоятельная работа (КСР)			0
Промежуточная аттестация	форма	-	Зач. 2
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	26

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической	В том числе						
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции / в интерактивной	Практические (семинарские)	Контактная самостоятельная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Изменение концепции управления государством, переход к Digital government	4	-	-	-	-	-	-	2	-	2/2	-	-	2	О, Д	-	ОПК-4
2.	Экосистема в сфере ИИ, «Умный город»	6	-	-	-	-	-	-	4	-	22	2/2	-	2	О, Д	-	ОПК-4
3.	Применение данных, добыча данных, атрибуты данных, кросс-отраслевые решения	6	-	-	-	-	-	-	4	-	2/2	2/2	-	2	О, Д	-	ОПК-4
4.	Новые медиа в территориальном развитии, проведение информационных кампаний, информационные каналы и сети	4	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2/2	-	2	О, Д	-	ОПК-4
5.	Примеры реализованных проектов	4	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2/2	-	2	О, Д	-	ОПК-4
	Итого:	24	-	-	-	-	-	-	14	-	6	8	-	10	-	3(Т) 2 ч	-

¹ О – опрос, Д – диспут

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
1. Изменение концепции управления государством, переход к Digital government	Концепция Digital Government в реалиях 2023 года. Государственные базы цифровых данных и ГИС. (ГосТех, ТОР КНД, ГИС, Госуслуги, ЕПГУ). Управление на основе данных, достижения и проблемы (Калужская область, Сахалинская область, г.Москва). Цифровая трансформация компании/корпорации, особенности, специфика, кадры.	-
2. Экосистема в сфере ИИ, «Умный город»	Схема сбора и передачи данных, определение источников данных, полезные возможности информационных систем, применение данных операторов связи в территориальном развитии, цифровые двойники городов и регионов, Центр управления регионом (ЦУР) и центр управления муниципалитетом (ЦУМ). Применение экосистемы в сфере ИИ.	Определение возможностей ИС для проектных групп, опыт внедрения элементов «Умного города» в регионах, перспективы проекта, опыт «Умных городов» в мире.
3. Применение данных, добыча данных, атрибуты данных, кросс-отраслевые решения	-	Отраслевые проекты и формирование данных. Школа управления данными (Сахалин), рассмотрение лучших практик отраслевых и кросс-отраслевых. Рассмотрения опыта добычи данных и реализации отраслевых и кросс-отраслевых решений, цифровая экосистема г.Москва (Медико-экологический мониторинг, УКГХ г.Москва и проекты победители «Цифровой эволюции 2022»).
4. Новые медиа в территориальном развитии, проведение информационных кампаний, информационные каналы и сети	-	Изменение трендов восприятия медиа, "упаковка инфоматериала" в удобный для целевой аудитории формат и привычный контент. Информационные каналы и сети, опыт 2022 года. Определение перечня контрагентов и возможного применения медийных каналов для формирования желаемого образа в рамках реализации проектов. Использование платформы обратной

		связи (ПОС).
5. Примеры реализованных проектов	-	Федеральные и региональные отраслевые решения, опыт применения ИИ для экономики, социальной сферы и государственного управления. Возможности использования регионального опыта для проектных групп, разбор гипотез, обсуждение. (г.Москва, г.Севастополь, Калужская область, Сахалинская область, Тульская область, Белгородская область).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Практические приемы работы с данными.
2. Практические приемы работы с информационными системами.
3. Основные составляющие успешной информационной кампании.
4. Особенности получения верифицированных и достоверных данных.
5. Проведение опросов, использование общедоступной информации.
6. Сбор данных и глубина проработки материала (очистка, нормализация, разметка).
7. Программные продукты для работы с данными.
8. Визуализация и графические материалы, особенности подбора.
9. Взаимодействие с аудиторией, приложения для госуправления (ПОС), геймификация.
10. Функционал и задачи приложений «Активный гражданин» и «Добродел».
11. Проект Цифровизации городского хозяйства «Умный город».
12. Цифровая трансформация компании/корпорации.
13. Алгоритм работы: определение цели и задач, структура и логика, формулировка проблемы, предлагаемые пути решения и выводы.

Для подготовки ответов на перечисленные вопросы слушатели опираются на учебные пособия, перечисленные в разделе 7.2., список дополнительной литературы (п. 7.3), а также на самостоятельно найденные источники и литературу по темам.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Опросы и диспуты являются формами текущего контроля по дисциплине. Опросы проводятся преподавателями как по пройденному материалу, так и по новым рассматриваемым проблемам курса. В первом случае преимущественно оценивается владение фактическим материалом и умение аргументировать собственную точку зрения с опорой на новые знания, во втором – способность слушателя ставить перед собой и коллегами конкретную проблему в связи с рассматриваемой темой курса. Опросы позволяют преподавателю оценить готовность слушателей к проведению диспута на практическом занятии.

Диспуты представляют собой коллективную тематическую дискуссию на основе заранее подготовленных слушателями материалов по заданной теме либо по одному из вопросов, определяемых преподавателем. В ходе диспута преподаватель оценивает активность слушателя и уровень его готовности к профессиональной дискуссии: владение теоретическими знаниями, фактами и примерами из практики, навыки обоснования собственной позиции, готовность формулировать проблему и искать пути ее решения, умение вести цивилизованную дискуссию с оппонентами.

Для успешной подготовки к текущему контролю слушателю следует заранее ознакомиться с рекомендованной литературой, продумать ответы на вопросы для

самостоятельной подготовки к опросам и диспутам (выше), при необходимости составить список собственных вопросов.

От слушателя ожидается активное участие в ходе всех видов интерактивных занятий, готовность отвечать на вопросы преподавателя и коллег, аргументированно спорить и формулировать собственные вопросы.

Для успешной подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется заранее ознакомиться со списком вопросов и продумать ответы на них с опорой на материалы лекций, практических занятий, а также на информацию, полученную в ходе самостоятельного изучения источников и литературы.

Критерии оценивания участия слушателя в опросе:

1. Активность.
2. Готовность отвечать на вопросы.
3. Владение фактическим материалом.
4. Способность сопоставлять полученные знания с имеющимся практическим опытом.
5. Способность формулировать укрупненную или более частную проблему для будущего обсуждения на диспуте.

Преподаватель оценивает работу слушателя по пятибалльной шкале (высшая оценка – «5»).

Тема диспута формулируется преподавателем перед очередным практическим занятием, исходя из учебного плана, а также готовности слушателей группы к обсуждению того или иного сюжета изучаемой темы. При этом, учитываются поставленные слушателями вопросы/проблемы, требующие коллективного обсуждения.

Критерии оценивания участия слушателя в диспуте:

1. Способность слушать оппонента и возражать ему в рамках принятой деловой этики.
2. Владение фактическим материалом и способность аргументировать свою точку зрения.
3. Внимание к деталям, фактам, источникам информации.
4. Активность.
5. Уважение к коллегам.

Преподаватель оценивает работу слушателя по пятибалльной шкале (высшая оценка – «5»).

Оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена учебным планом в форме зачета.

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. 24.06.2025).
2. Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред.24.06.2025).
3. Федеральный закон от 28.06.2014г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (ред.13.07.2024).
4. Указ Президента Российской Федерации от 10.10.2019г. № 490 «Национальная стратегия развития искусственного интеллекта на период до 2030 года»
5. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017г. № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»

6. Привести примеры ИС, АИС, РИС и ГИС.
7. Цели информационной кампании, предполагаемая аудитория и соответствующий им выбор формата материалов.
8. Основные составляющие успешной информационной кампании.
9. Какие информационные системы и данные могут помочь при подготовке документов территориального планирования?
10. Способы и методы обработки массивов данных.
11. Степень детализации информации. Необходимое и достаточное.
12. Ситуационный центр, центр управления регионом.
13. Основные принципы цифровой трансформации организации.
14. Методы управления в цифровом правительстве.
15. Проект Цифровизации городского хозяйства «Умный город».
16. Цифровые двойники: значение, смысл, наполнение.
17. Примеры отраслевых и кросс-отраслевых решений.
18. Цифровая экосистема, примеры.
19. Социальный рейтинг, индекс цифровой зрелости, КПЭ.

Результаты обучения на зачете оцениваются как: «зачтено»/«не зачтено».

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Слушатель продемонстрировал соответствие требуемым компетенциям, составил полное представление обо всех вопросах, рассмотренных в курсе обучения по дисциплине, самостоятельно проработал все темы курса, вынесенные в список вопросов для самостоятельной работы, демонстрирует осведомленность в новейших публикациях по темам данной дисциплины, заинтересованность в дальнейшем углублении своих знаний, способность и готовность обсуждать вопросы, затронутые в ходе изучения дисциплины.
«не зачтено»	Слушатель не способен продемонстрировать достаточных знаний по вопросам, связанным с изучением дисциплины, не готов представить результаты самостоятельной работы и обсуждать темы, связанные с данной дисциплиной. У слушателя отсутствует заинтересованность в дальнейшем углублении своих знаний.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. 24.06.2025).
2. Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред.24.06.2025).
3. ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»
4. ГОСТ Р 51583-2014 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения»
5. ГОСТ 34.602-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»
6. ГОСТ Р 56939-2016 «Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования»
7. ГОСТ Р 58412-2019 «Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Угрозы безопасности информации при разработке безопасного программного обеспечения»

8. Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 N 424 «Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям»

9. Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 (ред. от 15.04.2019) «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

10. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

11. Постановление Правительства РФ от 06.07.2015 N 676 (ред. от 18.03.2025) «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»

12. Приказ Минкомсвязи РФ от 25.08.2009 N 104 «Об утверждении Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.09.2009 N 14874)

13. Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 N 17 (ред. от 28.05.2019) «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.2013 N 28608) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)

14. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 (ред. от 14.05.2020) «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 N 28375)

15. Приказ ФСБ России от 10.07.2014 N 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2014 N 33620)

16. Приказ ФСТЭК России от 29.04.2021 N 77 «Об утверждении Порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.08.2021 N 64589)

17. Методический документ. Меры защиты информации в государственных информационных системах (утв. ФСТЭК России 11.02.2014)

1.2. Основная литература

1. Амелин, Р. В. Тенденции и перспективы использования государственных информационных систем в государственном управлении: правовые аспекты : монография / Р.В. Амелин, С.Е. Чаннов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 171 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-112170-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129968>

7.2. Дополнительная литература

1. Безопасный DevOps. Эффективная эксплуатация систем. - СПб: Питер, 2020. - 432 с.

2. Введение в информационную безопасность автоматизированных систем: учебное пособие / В. В. Бондарев. — Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2016. — 250, [2] с. : ил.

3. Воробьева А.А., Пантюхин И.С. История развития программно–аппаратных средств защиты информации. – СПб: Университет ИТМО, 2017. – 62 с.
4. Информационная безопасность автоматизированных систем / А.В. Солодяников. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2020. – 108 с.
5. Информационная безопасность цифрового пространства / под ред. Е.В. Стельмашонок, И.Н. Васильевой. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 155 с.
6. Модель компетенций команды цифровой трансформации в системе государственного управления / под ред. Шклярук М.С., Гаркуши Н.С. — М.: РАНХиГС, 2020. — 84 с.
7. Навигатор цифровой трансформации: Agile-подход в государственном управлении: электронное издание / под ред. Е. Г. Потаповой. — М.: РАНХиГС, 2019. — 162 с.
8. Организационные структуры и команды цифровой трансформации в системе государственного управления / авт.-сост. Н. С. Гаркуша, А. С. Шубин под ред. М. С. Шклярук. — М.: РАНХиГС, 2020. — 165 с.
9. Цифровая трансформация Китая. Опыт преобразования инфраструктуры национальной экономики / Ма Хуатэн, Мэн Чжаоли, Ян Дели, Ван Хуалей; Пер. с кит. — М.: Интеллектуальная литература, 2019. — 250 с.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-лабораторное оборудование

Специализированные аудитории снабжены LCD-проекторами, электронными досками, флип-чартами, а также трансформируемой мебелью для организации различных видов занятий. Во всех аудиториях есть доступ к wifi.

Компьютерные классы оснащены лицензионным программным обеспечением Microsoft, включая пакет MS Office, доступ к справочно-правовым системам «Консультант плюс» и «Гарант», ресурсам поисковых систем Internet.

Программные, технические и электронные средства обучения, и контроля знаний слушателей

Библиотека ФГБОУ ВО «РАНХиГС», располагающаяся на 2-х площадках (пр-т. Вернадского 82,84), имеет профильную библиографическую базу, электронную систему заказа книг и журналов, 7 оборудованных необходимой техникой читальных залов. Фонды библиотеки включают более 1 млн. единиц хранения на русском и иностранных языках по основным отраслям знания (научная и учебная литература), а также диссертации, защищенные в РАНХиГС.

Читальные залы и абонемент библиотеки открыты ежедневно в течение рабочей недели, а также читальный зал библиотеки в 1-м корпусе академии (научная, учебная литература, периодика) – по субботам.

Читальные залы библиотеки обеспечены оборудованными рабочими местами, электронными ресурсами и выходом в Интернет. Количество компьютеров, с которых имеется доступ к Электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным, поисковым системам и Интернету – 1993 ПК, из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время – 61. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Суммарная пропускная способность всех каналов доступа к Интернету – 300 Мбит\с.

Материалы по дисциплине предоставляются слушателям через СДО (систему дистанционного образования) Академии.

Доступные ресурсы информационной среды Академии включают:

- eLIBRARY.RU;
- Google Scholar (Google Академия);
- Polpred.com Обзор СМИ;

- Интернет-сервис «Антиплагиат»;
- Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»;
- Университетская библиотека ONLINE\$
- Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
- IMF eLibrary, Bloomberg, EBSCO Publishing;
- Emerging Markets Information Service;
- JSTOR;
- New Palgrave Dictionary of Economics;
- OECD iLibrary;
- SCOPUS;
- Springer;
- Web of Science;
- Wiley Online Library;
- World Bank Elibrary
- Архивы научных журналов NEICON (Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, IOP Publishing, SAGE Publications, Taylor and Francis).

9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	<p>Знает правовое регулирование в сфере информационных технологий; современные подходы в использовании информационных технологий для поддержки работы управленца; технологии организации коллективной работы при подготовке и принятии управленческих решений; основные принципы и методы защиты информации от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам.</p> <p>Умеет использовать в своей практической деятельности персональный компьютер для подготовки деловых документов, при проведении экономико-статистических расчетов; находить документы и сведения во внешних источниках для анализа информации и подготовки к проведению совещаний; обосновывать свои решения и делать выводы о внесенных предложениях с использованием современных баз данных; организовывать деятельность экспертной комиссии для выработки коллективного мнения при разработке управленческого решения; владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя.</p> <p>Владеет навыками работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); сбора, передачи, преобразования информации на основе локальных и глобальных сетей; работы с программными средствами при коллективной работе с документами, решении экономических задач, мониторинге окружающей среды и проектировании деловых процессов в организации</p>